

記入年月日:令和 4年 11月 25日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7		・訓練室が広いので、安全に活動できている。 ・ほぼ死角がない。
	2	職員の配置数は適切であるか	6	1	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4	3	・トイレに手すりが無い。 ・入口にスロープが無い。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7		・毎日清掃を行い、使用した玩具はアルコール消毒を行っている。 ・休みたいときに横になれるスペースがある。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	2	・月に一回、個人目標を設定している。 ・朝礼終礼で職員で意見交換し、ノートに記録している。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1	・保護者とは連絡帳にて意見を聞いたり、送迎の際に話をし、以降を確認するなど、思いに寄り添うよう務めている。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	2	・入職したばかりで評価表の存在を知らなかった。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	2	・第三者評価の結果を知らない。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7		・研修に参加できないパート職員にも資料を配布している。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	7		・各種記録をもとにし、朝礼終礼で情報共有している。 ・各種記録が古いものは更新したほうが良いと思われる。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7		
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7		
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7		・ひとりひとりに合った、個別支援を行っている。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	1	・その日のリーダーが決めて、それを職員間で共有して行っている。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7		・100のプログラムを用意し、日替わりで工夫して行っている。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	7		・個別療育と集団療育の時間を毎日必ず設定している。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7		
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7		・良かった点、改善点、子どもたちの反応など、職員の意見を交換し、共有している。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7		
20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	7			

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7		
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	7		
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	1		・重症心身障がい児が居ない。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	6	1	・重症心身障がい児が居ない。 ・アセスメントシートにはかかりつけ医師、医療機関の記録あり。 ・目の前に事業所のかかりつけ医がある。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7		
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7		
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	2	
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	3	・コロナもあり、他の様々な人たちとの交流が難しい。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	6	1	
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7		・連絡帳や送迎時に保護者と子どもの様子についてお互いの意見や意向を話し、連携し協力しあえるよう務めている。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	4	3	・仕事で忙しい保護者も多く、難しい点がある。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7		
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	7		
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7		・連絡帳や送迎時に相談を受けた内容については職員で共有し、支援方法も全員が同じ方向をむいて行う。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	2	・お仕事で忙しい方も多いため、開催するも参加者が少ない。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7		
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7		・二か月に一回プログラムの様子をおたよりに乗せて配布している。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	6	1	
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7		
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	3	

非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	5	2	・入職したばかりで分からない。存在はしていると思うが、読んだことない。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7		・月一回で避難訓練を行っている。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	7		・投薬依頼書を記入いただいている。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7		
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7		
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7		・身体拘束チェックリストを作成し、常に支援の仕方を考えながら行っている。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	7		・身体拘束チェックリストでは、状況、行為、回数などを細かく記録するよう徹底。

○この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。